

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Сямженского муниципального района «Дом творчества»

Приказ

от «01» сентября 2023 г.

№ 16-1

с. Сямжа

Об утверждении Положения о платных услугах,  
предоставляемых Муниципальным бюджетным  
учреждением дополнительного образования  
Сямженского муниципального округа  
«Дом творчества»

В целях определения порядка оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО СМО  
«Дом творчества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Дом творчества»
2. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУ ДО СМО «Дом творчества» в 2023-24 учебном году.
3. Утвердить график предоставления услуг, оказываемых МБУ ДО СМО «Дом творчества» в 2023-24 году.
3. Приказ МБУ ДО СМО «Дом творчества» от 29.09.2017 г. № 37 признать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



Т.М. Шубина

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания Учреждения  
от 25.08.2023 г. № 2



Туршимова НА

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Учреждения.

Протокол от 1 № 01.09.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 08.09.2023 г. №

Директор МБУ ДО СМО «Дом  
творчества»



Т.М.Шубина

**Положение о платных услугах,  
предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждениям  
дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Дом творчества»**

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Дом творчества» (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

**1.2. 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), статьи 54,101;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г.№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), п.4 статьи 9.2;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями), часть 6 статьи 4;
- Устав МБУ ДО СМО «Дом творчества»;
- другие нормативно-правовые акты.

**1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:**

1.3.1. "Заказчик услуги" - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

1.3.2. «Исполнитель услуги» – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Дом творчества» (далее – Учреждение).

1.3.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.3. «Платные образовательные услуги» – услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Дом творчества» сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.3.4. Учреждение может оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением о платных услугах и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является удовлетворение потребности населения в разнообразных образовательных и развивающих услугах.

2.2. Задачами оказания платных услуг является развитие интеллектуальных, творческих способностей потребителей услуг, сохранение и укрепление их здоровья, обеспечение занятости несовершеннолетних, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы, а также материальное стимулирование специалистов и работников Учреждений.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Организация праздников для детей
- Поздравления детей с днем рождения в детском саду, на дому
- Проведение творческих мастер-классов
- Оказание дополнительных образовательных услуг

3.3. Перечень и стоимость платных услуг утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем на каждый новый учебный год.

## **4. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг, прием на обучение.**

4.1 К освоению платных образовательных услуг допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2 В группы платных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.4 Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 15 человек.

4.5. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на

основании приказа директора о приеме лица на обучение в МБУ ДО СМО «Дом творчества» за счет средств физических лиц. Приказом директора по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг.

4.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.7 Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

#### 4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора (Приложение 1) с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждается приказом Учреждения. Формы документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются руководителем Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.1.1. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности для платных дополнительных услуг (в случае требования о наличии такой лицензии).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Предельная наполняемость групп.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон руководителя Учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.

4.7. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является приносящей доход деятельностью.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- включить доходы и расходы от платных услуг в план финансово-хозяйственной деятельности;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры (дополнительные соглашения) на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя (или вносятся в кассу Учреждения). Заказчики платных услуг обязаны

оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиками платных услуг.

4.15. При расчете с Заказчиками оплата за оказание платных услуг производится в безналичном порядке.

4.16. Учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. При оказании дополнительных образовательных услуг (общеразвивающих или предпрофессиональных дополнительных образовательных услуг), указанных в муниципальном задании, допускается частичная оплата услуги за счет средств Заказчика. При этом в муниципальном задании Учредитель указывает источники финансирования оказания услуги: бюджетные средства и средства Заказчика. При определении величины субсидии на выполнение муниципального задания из общего размера субсидии вычитается расчетная сумма, полученная Учреждением за счет средств Заказчика при оказании платных услуг по основным видам деятельности.

## 5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь, надбавки за качество работы, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, налогов, приобретение инвентаря, канцелярских товаров, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и другие нужды Учреждения.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в установленном порядке.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем или другими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Договор  
об оказании платных услуг**

с.Сямжа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Дом творчества» (в дальнейшем - Исполнитель), в лице директора Шубиной Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем - Заказчик/обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги, а Заказчик оплачивает платные услуги, наименование, количество, срок и порядок оказания которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, разрабатываемым Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Заказчику платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.5. В случае выявления заболевания Заказчика/обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) отстранить Заказчика/обучающегося от занятий.

**3. Обязанности Заказчика/обучающегося**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Посещать занятия, согласно утвержденному Исполнителем расписанию.
- 3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Заказчика/обучающегося или его отношению к получению платных услуг.

- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком/обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Исполнителя, Заказчика/обучающегося**

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику/обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик/обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик/обучающийся вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 4.3. Заказчик/обучающийся, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

#### **5. Порядок оплаты услуг**

5.1. Стоимость платной услуги определяется согласно утвержденному прейскуранту цен и составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей)

5.2. При оказании услуги, имеющей разовый характер, Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение трех (рабочих) дней со дня подписания настоящего договора. Платная услуга предоставляется после предоставления Заказчиком Исполнителю квитанции об оплате.

5.3. При оказании платных образовательных услуг в рамках кружковых объединений первичная оплата в размере 400 руб. производится в течение 10 рабочих дней с момента начала обучения. В последующие месяцы оплата производится на основании предоставленных учреждением извещений с указанием суммы платы за обучение за последующий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц. Перерасчет производится на основании документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия ребенка на занятии (справки лечебного заведения, заявление родителей с указанием причины).

5.4. Оплата должна быть произведена в течение 5 дней с даты выдачи извещения.

5.5. В случае пропуска срока оплаты учащийся отстраняется от занятий до момента оплаты.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор. Оплата Заказчику за невыполненные услуги не возвращается.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы работников Исполнителя.

6.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы представителей Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному

предоставлению услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждения Заказчик не устранил указанные нарушения.

6.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 9. Подписи сторон

| Исполнитель   | Заказчик                    |
|---|-----------------------------|
| <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сямженского муниципального округа "Дом творчества" (МБУ ДО СМО "Дом творчества")<br/>Юридический/почтовый адрес:<br/>Россия, 162220, Вологодская область, Сямженский район, с.Сямжа, ул. Мира, зд. 2<br/>тел: 8 (81752) 2-11-32<br/>ИНН 3516002582 КПП 351601001<br/>Расчетный счет — 03234643195400003000<br/>Банк — Отделение Вологда Банка России/УФК по Вологодской области, г.Вологда<br/>БИК 011909101<br/>кор.счет 40102810445370000022<br/>л.сч. 879.20.014.1</p> <p>Тел. (81752) 2-11-32<br/>Директор _____ Т.М.Шубина</p> | _____                       |
|   | Фамилия _____               |
|   | имя, отчество _____         |
|   | серия, номер паспорта _____ |
|   | Выдан _____                 |
|   | _____                       |
| «___» _____ г.  |                             |
| проживающий по адресу: _____  |                             |
| _____   |                             |
| _____ / _____ /   |                             |
| подпись (Ф.И.О.) _____  |                             |

Приложение 1  
к договору об оказании платных услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

| № | Наименование услуги | Количество | Стоимость | Сумма | Срок оказания услуги | Порядок оказания услуги |
|---|---------------------|------------|-----------|-------|----------------------|-------------------------|
| 1 |                     |            |           |       |                      |                         |
| 2 |                     |            |           |       |                      |                         |
| 3 |                     |            |           |       |                      |                         |

**Подписи сторон**

| Исполнитель   | Заказчик   |
|---|--|
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сямженского муниципального округа "Дом творчества" (МБУ ДО СМО "Дом творчества")<br>Юридический/почтовый адрес:<br>Россия, 162220, Вологодская область, Сямженский район, с.Сямжа, ул. Мира, зд. 2<br>тел: 8 (81752) 2-11-32<br>ИНН 3516002582 КПП 351601001<br>Расчетный счет — 03234643195400003000<br>Банк — Отделение Вологда Банка России//УФК по Вологодской области, г.Вологда<br>БИК 011909101<br>кор.счет 40102810445370000022<br>л.сч. 879.20.014.1<br><br>Тел. (81752) 2-11-32<br>Директор _____ Т.М.Шубина | <p>Фамилия _____</p> <p>имя, отчество _____</p> <p>серия, номер паспорта _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>проживающий по адресу: _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>подпись (Ф.И.О.) _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> |